



### **BORANG PERMOHONAN ID**

#### **A. MAKLUMAT PEMOHON**

<b>Nama Pemohon :</b>			
<b>No. Kad Pengenalan :</b>		<b>Email :</b>	
<b>Gred / Jawatan :</b>		<b>No. Telefon :</b>	
<b>Bahagian :</b>			
<b>Unit :</b>			
<b>Permohonan :</b>	<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Perubahan (nyatakan) _____ <input type="checkbox"/> Penamatan (nyatakan) _____		
<b>Sistem</b>	<input type="checkbox"/> DDMS	<input type="checkbox"/> WTMS	<input type="checkbox"/> HRMIS
	<input type="checkbox"/> E-SPF	<input type="checkbox"/> EMAIL	<input type="checkbox"/> LAIN - LAIN
Tandatangan Pemohon : .....			
Jawatan / Cop : .....			
Tarikh : .....			

#### **B. PERAKUAN KETUA BAHAGIAN / UNIT**

Saya mengesahkan Kakitangan / Pegawai berikut menggunakan sistem tersebut :	
Tandatangan	: .....
Jawatan / Cop	: .....
Tarikh	: .....

#### **C. UNTUK KEGUNAAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT**

<input type="checkbox"/> Diluluskan	Ulasan : .....
<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan	.....
	.....
Tandatangan : .....	
Jawatan / Cop : .....	
Tarikh : .....	